

Huishoudelijk reglement van de Nederlandse Vereniging voor Veganisme

Dit huishoudelijk reglement is voor het laatst gewijzigd en goedgekeurd door de algemene vergadering van 23 maart 2025.

DEFINITIES

Artikel 1

- In dit reglement wordt verstaan onder:
 - De NVV:** een vereniging statutair gezeteld te Arnhem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40123603;
 - De statuten:** de statuten van de NVV zoals vastgelegd in notariële akte gepasseerd op 18 oktober 2024 door notaris mr. Sandra Jacobs-Clijdesdale te Ermelo;
 - De leden:** de leden van de NVV zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten;
 - De donateurs:** de donateurs van de NVV zoals bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten;
 - De algemene vergadering:** een vergadering van leden van de NVV waarin zij zich over verenigingszaken kunnen uitspreken, zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten
 - Het bestuur:** het bestuur van de NVV zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten;
 - De raad van advies:** een adviesorgaan voor het bestuur, benoemd door de leden, zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van de statuten;
 - Het tijdschrift:** een magazine dat door de NVV wordt uitgegeven;
 - Veganisme:** een levenswijze waarvan de uitgebreide definitie door de leden is vastgelegd in 'Definitie van Veganisme'.

ALGEMEEN

Artikel 2

- Conform artikel 22 van de statuten stelt het bestuur dit HR vast en wordt de algemene vergadering vervolgens om goedkeuring gevraagd. Het nieuwe HR gaat pas in nadat de vergadering waarin de leden goedkeuring hebben gegeven voor dit nieuwe HR is gesloten.
- Het bestuur draagt er zorg voor dat het HR minimaal eens per drie jaar geagendeerd wordt op een algemene vergadering, zodat leden het kunnen herbekrachtigen. Als dit niet gebeurt, blijft het HR geldig.
- Het bestuur draagt er zorg voor dat alle leden geïnformeerd worden wanneer het HR is gewijzigd en dat de statuten en het HR gemakkelijk te vinden zijn op de openbare website van de NVV.

CONTRIBUTIE

Artikel 3

1. Leden betalen de vereniging contributie.
2. Conform artikel 5 lid 2 van de statuten kan het lidmaatschap van de NVV in subgroepen ingedeeld worden. De rechten en verplichtingen van verschillende subgroepen leden verschillen enkel in hoogte van de contributie en de wijze van ontvangst van het tijdschrift.
3. De NVV kent de volgende subgroepen leden:
 - a. Een maandlid betaalt een maandelijkse contributie van minimaal € 2,50 per maand en ontvangt het tijdschrift digitaal of van minimaal € 3 per maand en ontvangt het tijdschrift naar keuze digitaal of fysiek;
 - b. Een jaarlid betaalt een jaarlijkse contributie van minimaal € 20 en ontvangt het tijdschrift digitaal of van minimaal € 36 en ontvangt het tijdschrift naar keuze digitaal of fysiek;
 - c. Een huisgenootlid betaalt geen contributie en ontvangt het tijdschrift digitaal. Iemand kan alleen huisgenootlid worden als die op hetzelfde adres woonachtig is als een maand- of jaarlid.
 - d. Een studentlid betaalt minimaal € 5 per jaar en ontvangt het tijdschrift digitaal. Iemand kan alleen studentlid worden als die persoon lid is van één van de lidverenigingen van de Vegan Student Association Netherlands.
4. Het bestuur is bevoegd om jaarlijks maximaal 50 keer een lid met een krappe beurs de contributie kwijt te schelden.

GIFTEN, DONATIES, EXTERNE CONTACTEN

Artikel 4. Besteding

1. Giften die ontvangen zijn naar aanleiding van op een specifiek doel gerichte acties of met vermelding van een specifiek doel worden in principe besteed aan het specifieke doel waarvoor ze zijn ontvangen. In uitzonderlijke gevallen of als het beoogde bedrag bereikt is, kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 5. Geschenken

1. Iemand in functie namens de vereniging kan geschenken met een waarde tot € 50 namens de vereniging aannemen (geen geldbedragen, geen tegenprestaties) mits gemeld aan het bestuur. Alle geschenken worden eigendom van de NVV. De bestemming van het geschenk wordt bepaald door het bestuur. Van ieder geschenk wordt geanonimiseerd geregistreerd wat het betreft en wat de bestemming is. Deze lijst wordt gedeeld met de algemene vergadering.

Artikel 6. Donaties en externe contacten

1. Het bestuur is bevoegd de vereniging lid of donateur te maken van organisaties, die door hun doelstelling en werk bijdragen aan de bevordering van het veganisme.
2. De vereniging werkt nooit samen met organisaties die discriminatie of onderdrukking promoten, of daar zelf aan doen. De enige, strikt pragmatische uitzondering hierop betreft speciesisme: de NVV werkt alleen met speciesistische organisaties samen als dit de vereniging in staat stelt om veganisme te bevorderen of promoten.

BESTUURSBENOEMINGEN

Artikel 7. Vacature

1. Bij een wijziging van de samenstelling of functieverdeling van het bestuur, stelt het bestuur haar leden hierover uiterlijk binnen zes weken in kennis.
2. Het bestuur informeert zijn leden uiterlijk 2 maanden voorafgaande aan een algemene vergadering over het aantal beschikbare bestuursposities en - wanneer van toepassing - over de beschikbare positie als voorzitter, en de procedure voor aanmelding voor deze posities. Als een zittend bestuurslid voornemens is zich herkiesbaar te stellen, wordt dit bij de vacature vermeld.
3. Op voorstel van het bestuur besluit de algemene vergadering wat het gewenste aantal algemeen bestuursleden is, met een minimum van 2 en een maximum van 6 (conform artikel 9 lid 1 van de statuten).
4. Zolang het aantal bestuursleden gelijk is aan of hoger is dan het gewenste aantal bestuursleden, kunnen er geen nieuwe bestuursleden worden benoemd.
5. Als het aantal bestuursleden lager is dan het gewenste aantal (bijvoorbeeld door tussentijds opstappen) of binnen afzienbare tijd lager wordt dan het gewenste aantal (bijvoorbeeld door het verlopen van een termijn) ontstaat er een vacature.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat leden die interesse hebben in het vervullen van een vacature een informeren (maar niet adviserend) gesprek kunnen voeren met (een vertegenwoordiging van) het zittende bestuur over de inhoud van het bestuurswerk.

Artikel 8. Kandidaatstelling bestuur

1. Kandidaten voor een functie in het bestuur dragen zichzelf voor (conform artikel 9 lid 5 van de statuten) door uiterlijk één week voor de algemene vergadering een aanmelding aan het bestuur te doen toekomen met daarin:
 - a. Hun voor- en achternaam;
 - b. Voor welke functie zij zichzelf kandideren: voorzitter of algemeen bestuurslid;
 - c. Hun motivatie om bestuurslid te willen worden;
 - d. Een reflectie op de eisen en wensen in lid 3 en 4 van dit artikel;
 - e. Een beschrijving van hun relevante ervaring.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat uiterlijk drie dagen voor de algemene vergadering alle ontvangen aanmeldingen bij de vergaderstukken worden gepubliceerd.
3. Een kandidaat moet aan de volgende eisen voldoen:
 - a. De kandidaat is lid van de vereniging (conform artikel 9 lid 2 van de statuten);
 - b. De kandidaat is (her)verkiesbaar (conform artikel 9 lid 3 van de statuten);
 - c. De kandidaat is niet gehuwd met, geregistreerd partner van, samenwonend met dan wel bloed- of aanverwant aan een bestuurslid of medewerker.

4. Een kandidaat voldoet bij voorkeur ook aan de volgende wensen:
 - a. De kandidaat identificeert zichzelf als veganist;
 - b. De kandidaat heeft enige ervaring binnen de vereniging;
 - c. De kandidaat heeft enige ervaring met besturen;
 - d. De kandidaat voegt een uniek perspectief toe aan het bestuur;
 - e. De kandidaat onderschrijft het doel van de vereniging zoals gedefinieerd in de statuten van de vereniging;
 - f. De kandidaat onderschrijft de visie en doelstellingen van de vereniging welke door een algemene vergadering bij ledenstemming zijn vastgesteld.

Artikel 9. Volgorde van stemmingen

1. Als er vacatures openstaan en er een voorstel is om het gewenste aantal bestuursleden aan te passen, is de volgorde van stemmen als volgt:
 - a. Als het voorstel is om het gewenste aantal bestuursleden te verhogen wordt eerst hierover gestemd en daarna over de vacatures;
 - b. Als het voorstel is om het gewenste aantal bestuursleden te verlagen, wordt eerst over de vacatures gestemd en daarna over het gewenste aantal.
2. Indien er zowel vacatures voor de functie van voorzitter als voor algemeen bestuurslid openstaan, wordt er eerst gestemd over voorzitter en daarna over algemeen bestuurslid.
3. Indien er meer dan één vacature voor algemeen bestuurslid is en het aantal kandidaten kleiner is dan of gelijk is aan het aantal vacatures, geschiedt de stemming over deze functies per vacature, waarbij een lid kan kiezen uit 'voor' of 'tegen' de kandidaat (of 'blanco').
4. Indien er meer dan één vacature voor algemeen bestuurslid is en het aantal kandidaten groter is dan het aantal vacatures, geschiedt de stemming over alle functies in één keer. Een lid kan daarbij op meerdere kandidaten tegelijk stemmen (maximaal zoveel als er vacatures zijn). Verkozen zijn alle kandidaten die een volstrekte meerderheid van de stemmen hebben behaald.
5. Als er bij een stemming zoals bedoeld onder lid 4 meer kandidaten een volstrekte meerderheid van de stemmen behalen dan er vacatures zijn wordt dit geïnterpreteerd als het staken der stemmen en vindt er een herstemming plaats (conform artikel 18 lid 5 van de statuten). Bij een dergelijke herstemming worden alleen de kandidaten meegenomen die in de eerste stemming een meerderheid van de stemmen kregen. Verkozen zijn bij de tweede stemming de kandidaten die de meeste stemmen behalen.
6. Als er bij een stemming zoals bedoeld onder lid 3 minder kandidaten worden benoemd dan er vacatures zijn, vinden er herstemmingen per vacature plaats met telkens alleen de kandidaten die nog niet verkozen zijn.

BESTUUR TAAKUITVOERING

Artikel 10.

1. **Taakuitvoering:** Bij het uitvoeren van de bestuurstaken zal in voorkomende gevallen inzet gevraagd worden van en aansturing gegeven worden aan vrijwilligers en betaalde medewerkers.
2. **Anti-onderdrukking:** Het bestuur verwerpt alle vormen van onderdrukking en discriminatie.
3. **Vertrouwenspersoon:** Het bestuur biedt medewerkers en vrijwilligers toegang tot een vertrouwenspersoon.
4. **Uitgaven:** Bestuursleden die aanspreekpunt zijn voor een of meerdere projecten, kunnen akkoord geven op uitgaven tot een bedrag van € 100, zonder akkoord van het bestuur.
5. **Congres:** Bestuursleden kunnen een bedrag van € 50 per jaar persoonlijk besteden aan het bezoeken van een congres dat betrekking heeft op veganisme of dierenrechten.
6. **Goed werkgeverschap:** Het bestuur stelt zich op als goed werkgever voor de werknemers van de vereniging.
7. **AVG:** Het bestuur wijst een bestuurslid aan dat verantwoordelijk is voor het voldoen van de vereniging aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 11.

1. **Verslaglegging:** Verslagen van de bestuursvergaderingen worden gearhiveerd en zijn voor leden opvraagbaar met uitzondering van privacy-gevoelige informatie.
2. **Frequentie en bijwoning:** Er zijn minimaal vier bestuursvergaderingen per jaar.
3. **Besluitvorming in vergadering:** Besluitvorming binnen het bestuur vindt te allen tijde plaats in goed overleg door het bestuur bij meerderheidsbesluit. Elk bestuurslid heeft één stem in de vergadering. Het bestuur kan slechts besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal bestuursleden aan de vergadering deelneemt, c.q. zich over het voorstel uitspreekt.
4. **Besluitvorming buiten vergadering:** Besluiten die buiten de vergadering worden genomen dienen in de eerstvolgende vergadering te worden bekrachtigd. Op die manier bieden de notulen een volledig overzicht van genomen besluiten, ook die buiten de vergadering genomen zijn.

TEAMS EN COMMISSIES

Artikel 12. Teams

1. Het bestuur kan teams instellen die onder haar verantwoordelijkheid specifieke taken uitvoeren.
2. Een team wordt geleid en samengesteld door één of twee teamleiders. Deze worden benoemd en ontslagen door het bestuur of een door het bestuur gemandateerde medewerker.
3. Een team kan bestaan uit zowel leden als niet-leden van de vereniging. Teamleden worden aangesteld door het bestuur, een medewerker of teamleider(s).
4. Teams zijn voor al hun werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan het bestuur of een door het bestuur aangewezen medewerker of vrijwilliger.
5. Teams dienen het beleid te volgen zoals afgestemd met het bestuur, en stellen hun (jaar)plannen op in samenspraak met bestuur en medewerkers.

Artikel 13. Commissies

1. Conform artikel 12 lid 5 van de statuten is het bestuur bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.
2. Commissies bestaan uit leden van de vereniging.
3. Commissies worden aangestuurd door een bestuurslid of door een door het bestuur benoemde coördinator.

VRIJWILLIGERS

Artikel 14

1. **Teruggave verenigingseigendommen:** Bij beëindiging van het vrijwilligerswerk voor de NVV dient de oud-vrijwilliger de eigendommen van de vereniging over te dragen of mee te werken aan de overdracht. Kosten die gemaakt moeten worden om de eigendommen terug te halen, kunnen verhaald worden op de oud-vrijwilliger. Ook kan aangifte gedaan worden van diefstal.
2. **Eigendomsbepaling vrijwilligerswerk:** Vrijwilligerswerk dat gedaan is voor de vereniging blijft in eigendom van de vereniging. Een vrijwilliger doet afstand van foto's en teksten die gebruikt zijn in promotiemateriaal (zoals flyers, brochures, website, banner etc.). Ook doet de vrijwilliger afstand van producten die deze binnengehaald heeft namens de NVV zoals gesponsorde producten en gelden.
3. **Vergoeding:** Bestuur kan met vrijwilligers overeenkomsten afsluiten en voor hun bijdrage, binnen de wettelijke kaders, een financiële vergoeding toekennen.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 15

Dit artikel betreft de raad van advies zoals bedoeld in artikel 13 van de statuten.

1. De raad van advies bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden.
2. Bij het instellen van een raad van advies besluit de algemene vergadering wat het aantal leden van de raad van advies is op voorstel van de zittende raad van advies. Als er geen raad van advies is, kan het bestuur een voorstel hiertoe doen.
3. Leden van de raad van advies worden door de algemene vergadering benoemd voor een periode van één jaar.
4. Leden van de raad van advies hoeven geen lid van de NVV te zijn.
5. (Kandidaat)leden van de raad van advies moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. Ze moeten de doelstelling van de vereniging onderschrijven, zoals benoemd in de statuten;
 - b. Ze mogen geen lid zijn van het bestuur;
 - c. Ze mogen geen betaalde diensten uitvoeren voor de vereniging.
6. Leden van de raad van advies zijn bij voorkeur:
 - a. Voormalige bestuursleden, voormalig medewerkers of voormalig teamleiders van de NVV;
 - b. Voormalige bestuursleden van andere verenigingen en stichtingen die vergelijkbare doelen als de NVV nastreven.
7. Leden van de raad van advies worden benoemd op niet-bindende voordracht van de zittende raad van advies. Als er geen raad van advies is, kan het bestuur een niet-bindende voordracht doen. De voordracht bevat de namen van de kandidaten en een reflectie op de wensen onder lid 8 en voor elke kandidaat een voordrachtformulier met daarin:
 - a. Hun naam;
 - b. Hun motivatie om lid van de raad van advies te willen worden;
 - c. Een reflectie op de eisen en wensen in lid 5 en 12 van dit artikel;
 - d. Een beschrijving van hun relevante ervaring.
8. De totale voordracht voldoet bij voorkeur aan de volgende wensen:
 - a. De voordracht vertegenwoordigt een diversiteit aan perspectieven en ervaringen;
 - b. Minstens één kandidaat is huidig lid van de raad van advies;
 - c. Minstens één kandidaat is nooit lid van de raad van advies geweest.
9. Het bestuur zorgt dat uiterlijk **twee weken** voor de algemene vergadering alle voordrachten voor leden van de raad van advies bij de vergaderstukken worden gepubliceerd.
10. Elk lid heeft het recht om zichzelf tegenkandidaat te stellen tegen één voorgedragen kandidaat door uiterlijk één week voor de algemene vergadering een ingevuld tegenkandidaatformulier naar het bestuur te sturen met daarin tegen welke voorgedragen kandidaat zij zich kandidaat stellen en verder hetgeen beschreven staat onder lid 7 sub a t/m d.
11. Het bestuur zorgt dat uiterlijk drie dagen voor de algemene vergadering alle ontvangen tegenkandidaturen bij de vergaderstukken worden gepubliceerd.
12. Een kandidaat voldoet bij voorkeur ook aan de volgende wensen:
 - a. De kandidaat identificeert zichzelf als veganist;
 - b. De kandidaat heeft enige ervaring binnen de vereniging;
 - c. De kandidaat heeft ruime ervaring met besturen.

13. De raad van advies kiest zelf een voorzitter uit haar midden.
14. Voordat het bestuur van de NVV voorstellen aan de algemene vergadering voorlegt, is het bestuur verplicht om deze binnen een redelijke termijn aan de raad van advies voor te leggen voor feedback. Het bestuur is vrij om deze feedback naar eigen inzicht te verwerken. Hieronder worden in ieder geval verstaan:
 - a. Het meerjarenbeleidsplan voor de komende jaren;
 - b. Het beleidsplan en de begroting voor het komende jaar;
 - c. Het jaarverslag en het financiële jaarverslag over het afgelopen jaar;
 - d. Wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement.
15. Bij belet of ontstentenis van het volledige bestuur is de raad van advies bevoegd een algemene vergadering te organiseren, zodat leden een nieuw bestuur kunnen benoemen, zoals benoemd in de statuten artikel 15 lid 3.
16. Een lid van de raad van advies treedt af:
 - a. Op de eerste algemene vergadering na het verstrijken van driekwart van diens termijn;
 - b. Als deze niet meer aan de voorwaarden in lid 5 van dit artikel voldoet. Dit is per direct.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 16. Vergaderstukken

1. Vergaderstukken zijn documenten die ter bespreking en/of besluitvorming aan de algemene vergadering worden voorgelegd. Tot de vergaderstukken behoren in ieder geval:
 - a. De agenda van de algemene vergadering;
 - b. Het verslag van de vorige algemene vergadering;
 - c. De bestuursvoorstellen (zoals de begroting of het jaarverslag);
 - d. De voordracht voor leden van de raad van advies;
 - e. De aanmeldingen voor bestuursfuncties en leden van de kascommissie;
 - f. De ingekomen moties en amendementen.
2. Een bestuursvoorstel is een door het bestuur ingediend voorstel aan de algemene vergadering tot het nemen van een inhoudelijk besluit. Elk bestuursvoorstel wordt als afzonderlijk agendapunt aan de algemene vergadering aan de orde gesteld.
3. Een amendement is een door een lid ingediend voorstel aan de algemene vergadering om een bestuursvoorstel niet aan te nemen in de vorm waarin dit is ingediend, maar in een gewijzigde vorm, zoals in het amendement omschreven. Een amendement dient een woordelijke wijziging van een bestuursvoorstel te duiden en mag niet geheel haaks staan op het originele voorstel, zulks ter beoordeling aan de voorzitter.
4. Een motie is een door een lid ingediend voorstel aan de algemene vergadering om het bestuur te verzoeken iets te doen of juist te laten. Een motie dient (enige) betrekking te hebben op een geagendeerd onderwerp, zulks ter beoordeling aan de voorzitter.
5. Een motie van wantrouwen is een door een lid ingediend voorstel aan de algemene vergadering om een bestuurslid te ontslaan, conform artikel 10 lid 1 van de statuten.
6. Een agendaverzoek is een door een lid ingediend voorstel aan de algemene vergadering om een bepaald onderwerp voor de volgende algemene vergadering te agenderen.

Artikel 17. Oproeping

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de oproeping voor de algemene vergadering tenminste drie weken voor de vergadering plaatsvindt, conform artikel 19 van de statuten. Bij de oproeping worden tenminste vermeld:
 - a. De datum van de vergadering;
 - b. De onderwerpen die behandeld worden en over welke gestemd wordt;
 - c. De benoemingen waarover gestemd moet worden;
 - d. Het tijdstip van aanvang en het beoogde tijdstip van sluiting;
 - e. Bij een fysieke of hybride vergadering:
 - i. De locatie;
 - ii. De wijze waarop leden zich over de toegankelijkheid van de locatie kunnen laten informeren;
 - f. Bij een digitale of hybride vergadering:
 - i. De wijze waarop leden digitaal kunnen deelnemen.
 - g. Op welke wijze leden van hun volmacht gebruik kunnen maken;
 - h. Op welke wijze leden gebruik kunnen maken van hun rechten in artikel 18.

2. Het bestuur draagt er zorg voor dat een bestuursvoorstel tot wijziging van de statuten ten minste drie weken voor de vergadering digitaal beschikbaar wordt gesteld aan leden, conform artikel 20 lid 1 van de statuten.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het verslag van de vorige vergadering, bestuursvoorstellen en de voordracht voor de raad van advies tenminste twee weken voor de vergadering digitaal beschikbaar wordt gesteld aan leden.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat ingekomen moties, amendementen, agendaverzoeken, aanmeldingen voor bestuursfuncties en tegenkandidaturen voor de raad van advies tenminste drie dagen voor de vergadering digitaal beschikbaar wordt gesteld aan leden.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat ingediende amendementen en moties die niet in behandeling worden genomen, omdat ze niet voldoen aan de eisen in artikel 16 lid 3 respectievelijk 4, ten minste drie dagen voor de vergadering ter informatie digitaal beschikbaar worden gesteld aan leden.

Artikel 18. Amendementen, moties, moties van wantrouwen en agendaverzoeken

1. Elk lid heeft het recht om één of meer amendementen in te dienen. Deze dienen uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering schriftelijk via het bestuur te worden ingediend.
2. Als een amendement wordt aangenomen wordt het betreffende bestuursvoorstel daarna in gewijzigde vorm aan de leden voorgelegd.
3. Elk lid heeft het recht om één of meer moties in te dienen. Deze dienen uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering schriftelijk via het bestuur te worden ingediend.
4. Als een motie wordt aangenomen is het bestuur niet verplicht die uit te voeren, maar dient het zich wel te verantwoorden wanneer zij dit niet doet.
5. Elk lid heeft het recht om één of meer moties van wantrouwen in te dienen. Deze mogen schriftelijk en van tevoren ingediend worden, maar mogen ook mondeling en staande de vergadering worden ingediend.
6. Als een motie van wantrouwen wordt aangenomen, is het betreffende bestuurslid per direct ontslagen.
7. Elk lid heeft het recht om één agendaverzoek in te dienen. Dit dient uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering schriftelijk via het bestuur te worden ingediend.
8. Als een agendaverzoek wordt aangenomen is het bestuur verplicht om het betreffende onderwerp te agenderen op de volgende algemene vergadering en hierover een bestuursvoorstel in te dienen.
9. Een amendement, motie, motie van wantrouwen of agendaverzoek wordt alleen in behandeling genomen als de indiener ter vergadering aanwezig is. Als de indiener niet aanwezig kan zijn, kan die tot uiterlijk één uur voor aanvang van de algemene vergadering bij het bestuur een vervangende indiener aanwijzen die wel ter vergadering aanwezig is.

Artikel 19. Vergaderorde

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor het ordentelijke verloop van de algemene vergadering.
2. Alle op de algemene vergadering aanwezige leden hebben het recht om tenminste eenmaal het woord te voeren over elk agendapunt. Indien nodig bepaalt de voorzitter voor een agendapunt hoeveel spreektijd er per lid is.
3. De (vervangende) indiener van een amendement, motie of agendaverzoek heeft het recht dit tijdens de algemene vergadering mondeling toe te lichten. Het bestuur heeft het recht om een stemadvies te geven over ingediende amendementen, moties en agendaverzoeken en dit advies tijdens de algemene vergadering toe te lichten.

4. De (vervangende) indiener heeft het recht naar aanleiding van de discussie tijdens de algemene vergadering en voor de stemming hierover, een amendement, motie of agendaverzoek te herformuleren en geherformuleerd in stemming te brengen, mits het voldoende eenvoudig is om door de aanwezige leden te kunnen worden begrepen, zulks ter beoordeling aan de voorzitter.
5. De (vervangende) indiener van een motie van wantrouwen heeft het recht dit tijdens de algemene vergadering mondeling toe te lichten. Het bestuurslid tegen wie de motie van wantrouwen is gericht, heeft het recht om zich mondeling te verdedigen tijdens de algemene vergadering.
6. Het bestuur heeft het recht naar aanleiding van de discussie tijdens de algemene vergadering een bestaand bestuursvoorstel te herformuleren of een nieuw bestuursvoorstel te formuleren en ter besluitvorming voor te leggen aan dezelfde algemene vergadering, mits het voorstel betrekking heeft op een reeds geagendeerd onderwerp en mits het voldoende eenvoudig is om door de aanwezige leden te kunnen worden begrepen, zulks ter beoordeling aan de voorzitter.
7. Bij stemmingen die niet over benoemingen gaan, wordt eerst gestemd over moties, daarna over amendementen en daarna over het al dan niet gewijzigde bestuursvoorstel.
8. De behandeling van, en stemming over, agendaverzoeken vindt plaats aan het einde van de vergadering, maar voor de rondvraag.
9. Bij een fysieke vergadering geschieden stemmingen in beginsel middels handopsteken, met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 van de statuten.

Artikel 20. Na de vergadering

1. Mocht blijken dat een aangenomen bestuursvoorstel een redactionele fout bevat, mag het bestuur dit corrigeren tot uiterlijk vier weken na de algemene vergadering, mits de strekking van het genomen besluit hierdoor niet verandert.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat uiterlijk vier weken na de vergadering de concept-notulen van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht aan de leden, conform artikel 17 lid 2 van de statuten.

CORRESPONDENTIE EN INFORMATIE VAN DE VERENIGING

Artikel 21

1. **Verantwoordelijkheid:** Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle inkomende en uitgaande correspondentie van de vereniging, ook wanneer deze is behandeld en opgesteld door een niet-bestuurslid, mits deze onder de verantwoordelijkheid van het bestuur handelt.
2. **Informatiebeheerbeleid:** Het bestuur zorgt ervoor dat informatie van de vereniging op adequate wijze wordt beheerd. Het bestuur wijst een functionaris gegevensbescherming aan, die advies geeft aan de organisatie met betrekking tot naleving van de AVG. De taken staan omschreven in artikel 39 van de AVG.